

ANUNȚ

Primăria Comunei Găneasa organizează concurs pentru ocuparea a două (2) posturi vacante aferente personalului contractual de execuție:

- Administrator II
- Casier I

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) Capacitate deplină de exercițiu;
- e) Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- g) Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) Vechime în muncă minim 3 ani.

B. CONDIȚII SPECIFICE

Pentru Administrator II

- a) Vechimea pe o funcție similară de minim 2 ani;
- b) Cunoștințe operare calculator atestate;
- c) Posesor (oare) permis auto;
- d) Cunoștințe în domeniul achizițiilor publice atestate.

Pentru Casier I

- a) Vechimea pe o funcție similară de minim 1 an;
- b) Cunoștințe operare calculator atestate;
- c) Posesor (oare) permis auto;

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- 1) Cerere de înscriere la concurs adresată Primarului;
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) Copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau meserie;
- 5) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) Curriculum vitae.

D. PROBE DE CONCURS

- 1) Proba scrisă;
- 2) Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs – în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 05.05.2015) la sediul Primăriei Comunei Găneasa, Str. Gabera, Nr.21- persoana de contact Dna Corcău Georgeta, telefon 0249/436171;
2. Proba scrisă – 13.05.2015 (ora 09:00 la sediul Primăriei);
3. Interviu – 15.05.2015 (ora 09:00 la sediul Primăriei).

F. BIBLIOGRAFIE

Pentru Administrator II

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituții publice;

3. Hotărârea de Guvern nr.276/2013 cu privire la stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
4. Legea 333/2006 privind paza obiectivelor,valorilor si protecția persoanelor;
5. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia;
6. Hotărârea de Guvern nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica,a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Casier I

- 1.Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala, republicată, modificată și completată;
- 2.Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autorităților si instituțiilor publice;
- 3.Decretul 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă ale autorităților și instițiilor publice;
- 4.Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor;
- 5.Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal.

Pentru informații suplimentare: telefon 0249436171 -persoana de contact-Dna Mitran Zoia.

PRIMAR,
COSTEA DUMITRU

SECRETAR,
MITRAN ZOIA