



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro



Nr. 786 din 09.02.2022

CC

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2022 A PRIMĂRIEI COMUNEI GĂNEASA, JUDEȚUL OLT

1. Notiuni introductive:

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "... *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.*"

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.2 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Găneasa, prin Compartimentul Contabilitate și achiziții Publice, a procedat la elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2022, prin utilizarea informațiilor a următoarelor elemente estimative:

- a. nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b. valoarea estimate a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858



Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro

c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d. resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, ea putând fi modificată sau completată ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **"Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe"**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltarea a Comunei Găneasa.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ CARE COR FI PARCURSE ÎN ANUL 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Găneasa în calitate de autoritatea contractantă, prin Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a. etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
- c. etapa postatribuire contract, respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

ETAPA DE PLANIFICARE/PREGATIRE A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducatorul de credite a documentației de atribuire,



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858



Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro

inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă, după caz.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite de art.23 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- a. relația dintre obiectul, constrângerilor asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- f. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g. obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul de achiziție respectiv, dacă este cazul;
- h. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

ETAPA DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI/ ACORD-CADRU începe prin transmiterea documentației de



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858



Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro

atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Găneasa va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

Atunci când resursele profesionale proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria Comunei Găneasa va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice, aceștia vor proceda la realizarea achizițiilor publice și întocmirea unor rapoarte de specialitate în cadrul cărora își exprimă punctul de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are în structură, în condițiile legii, un compartiment intern specializat, Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Găneasa, în care este încadrată/numită o singură persoană responsabilă cu achizițiile publice – Consilier Achiziții Publice.

În aplicarea prevederilor Art. 2, alin (3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858



Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro

- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile Art. 2, alin (4) și (5) din H.G. nr. 396/2016, Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate, din cadrul



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro



Primăriei Comunei Găneasa, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acorduri-cadru pe care Comuna Găneasa intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, la nivelul anului 2022, sau ori de câte ori intervin modificări în buget, Comuna Găneasa are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Găneasa este prevăzut în ANEXA Nr.1 la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/ acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, în termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aprobă, prin grija Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va publica în SICAP și pe pagina de internet a instituției, respectiv www.primariaganeasa.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro



De asemenea, semestrial, se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Găneasa, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare este mai mare sau egală cu pragurile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 135.060 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 450.200 lei.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice."* Astfel, Compartimentul Contabilitate si Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al comunei Găneasa în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, ***sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului***, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă, cel puțin, următoarele faze:



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro



- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.
- Finalizarea contractului de achiziție publică

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea ce personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- "Principiul celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. EXCEPȚII

Prin excepție de la art.12 alin.1 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Găneasa va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art.1 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GĂNEASA
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,
tel/fax 0249436171

e-mail: contact@primariaganeasa.ro



Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

5. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va aproba de către reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet www.primariaganeasa.ro.

Întocmit,

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE

Gherghina So

