



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GĂNEASA  
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,  
tel/fax 0249436171

e-mail: [contact@primariaganeasa.ro](mailto:contact@primariaganeasa.ro)



Nr. 7108 din 27.12.2023

APROB,  
PRIMAR  
COSTEA DUMI

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2024 A COMUNEI GĂNEASA, JUDEȚUL OLT

### 1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 3 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă Comuna Găneasa, prin Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei strategii.

La elaborarea strategiei, au fost avute în vedere cel puțin următoarele informații și elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică așa cum acestea rezultă din solicitările transmise de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Găneasa;
- b) achiziții cu caracter de regularitate, achiziții a căror intenție de realizare nu a fost făcută cunoscută până în prezent de către serviciile de specialitate;
- c) valoarea estimată corespunzătoare fiecărei nevoi;
- d) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces de achiziție care să asigure beneficii anticipate;
- e) după caz, necesarul de resurse externe care trebuie alocate fiecărei achiziții.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Comunei Găneasa, se vor elabora: Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, lista achizițiilor directe și, dacă este cazul, programele de achiziții publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă.

Elaborarea programului anual al achizițiilor publice în forma inițială, a avut în vedere nevoile identificate de serviciile de specialitate și transmise Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice până la data curentă, precum și achizițiile cu caracter de regularitate derulate de UAT Comuna Găneasa în anii anterior, aceste achiziții fiind incluse în anexele la prezenta strategie de contractare. Programul achizițiilor se va finaliza după aprobarea bugetului pentru anul 2024, achizițiile urmând a fi incluse în



anexele la prezenta strategie de contractare.

## 2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este un proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Găneasa, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice dar și a celorlalte servicii de specialitate, trebuie să se documenteze și să parcurgă **pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte** și anume:

- a. etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de organizare a procesului de achiziție și atribuirea contractului;
- c. etapa post-atribuire a contractului/acordului cadru, respectiv implementarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Cele trei etape, presupun parcurgerea următorilor pași:

### a. etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței:

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne specializate;

- se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru fiecare procedură în parte. Strategia de contractare este un document specific fiecărei achiziții a cărei valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin intermediul strategiei de contractare se vor documenta deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției, în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea tuturor activităților din etapele procesului de achiziție publică;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare ale acestor riscuri;
- stabilirea de penalități pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificări privind determinarea valorii estimate precum și orice elemente legate de obținerea unor beneficii sau îndeplinirea unor obiective în urma implementării contractului;
- justificări privind alegerea procedurii de atribuire și, după caz, decizia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GĂNEASA  
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,  
tel/fax 0249436171

e-mail: [contact@primariaganeasa.ro](mailto:contact@primariaganeasa.ro)



- de a reduce termenele în condițiile legii;
- decizia de a utiliza sau nu împărțirea pe loturi;
- justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție;
- justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare;
- dacă este cazul, obiectivul din Strategia Locală de Dezvoltare la a cărui îndeplinire contribuie implementarea contractului încheiat în urma derulării procesului de achiziție;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Această etapă se va realiza de către autoritatea contractantă utilizând resursele proprii. În cazul în care resursele proprii nu permit întocmirea acestor documente, prin excepție de la regula propusă mai sus, se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației privind achizițiile publice.

**b. etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului cadru:**

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- privirea de oferte, evaluarea acestora și stabilirea ofertei câștigătoare prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit în cadrul strategiei de contractare;
- se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție/acordului cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, autoritatea contractantă, va realiza această etapă din cadrul procesului de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări: fie cu resursele profesionale proprii, fie, prin excepție de la regula propusă mai sus, se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației privind achizițiile publice.

Atunci când resursele profesionale proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Comunei Găneasa va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice, aceștia vor proceda la realizarea achizițiilor publice și întocmirea unor rapoarte de specialitate în cadrul cărora își exprimă punctul de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are în structură, în condițiile legii, un compartiment intern specializat, Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice din cadrul aparatului propriu de specialitate al





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GĂNEASA

CUI 5209858  
Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,  
tel/fax 0249436171

e-mail: [contact@primariaganeasa.ro](mailto:contact@primariaganeasa.ro)



Primarului Comunei Găneasa, în care este încadrată/numită o singură persoană responsabilă cu achizițiile publice – Consilier Achiziții Publice.

În aplicarea prevederilor Art. 2, alin (3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile Art. 2, alin (4) și (5) din H.G. nr. 396/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GĂNEASA

CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,

tel/fax 0249436171

e-mail: [contact@primariaganeasa.ro](mailto:contact@primariaganeasa.ro)



oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

**c. etapa post-atribuire a contractului/acordului cadru, respectiv implementarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru:**

- începe odată cu transmiterea către serviciile de specialitate a contractelor/acordurilor cadru încheiate în urma derulării unui proces de achiziție publică;

- se finalizează odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către contractant.

În această etapă, Compartimentul Achiziții Publice colaborează cu serviciile de specialitate care urmăresc implementarea contractului de achiziție publică și își exprimă punctul de vedere în ceea ce privește legalitatea modificării unor clauze contractuale și/sau încheierea unor acte adiționale în urma intrării în vigoare a contractului

### **3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE**

Programul anual al achizițiilor publice la autoritatea contractantă Comuna Găneasa și lista achizițiilor directe, se elaborează în baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele, birourile și serviciile de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie pe parcursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective, produse, servicii și lucrări transmise către Compartimentul Achiziții Publice;
- gradul de prioritate al necesităților conform propunerilor serviciilor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice și lista achizițiilor directe se constituie ca anexe la prezenta strategie și au fost elaborate în baza necesităților identificate de serviciile de specialitate și transmise Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice până la data întocmirii acestei strategii, precum și în baza anticipărilor privind derularea unor achiziții periodice.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Comunei Găneasa, programul anual al achizițiilor publice și lista achizițiilor directe se vor actualiza în funcție de fondurile aprobate.



Programul anual achizițiilor publice (anexa 1 la strategie) cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, bară TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Lista achizițiilor directe (anexa 2 la strategie) cuprinde cel puțin următoarele informații.

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, bară TVA;
- sursa de finanțare;
- data estimată pentru inițierea achiziției directe;
- data estimată pentru finalizarea achiziției directe;
- modalitatea de derulare a achiziției directe: online sau offline;
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice

Cele două anexe cuprind achiziții ce se vor derula pe buget local.

Prezenta strategie se completează, de asemenea, cu programele achizițiilor publice întocmite anterior pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă a căror implementare este în derulare, programe de achiziție care se întocmesc odată cu semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, și au valabilitate pe toată durata de derulare a proiectului.

Stabilirea modalității de atribuire a fiecărui contract, respectiv prin aplicarea uneia din procedurile de atribuire stipulate prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau prin achiziție directă, a avut în vedere valorile estimate pentru toate necesitățile identificate până în prezent la nivel de



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GĂNEASA  
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,  
tel/fax 0249436171

e-mail: [contact@primariaganeasa.ro](mailto:contact@primariaganeasa.ro)



autoritate contractantă, aplicându-se în acest sens prevederile art. 17 din HG 395/2016. Stabilirea modalității de atribuire a fiecărui contract, respectiv prin aplicarea uneia din procedurile de atribuire stipulate prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin achiziție directă pentru contractele finanțate prin fonduri europene, s-a stabilit prin raportare la necesitățile stabilite în programul de achiziție întocmit pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă aflat în implementare.

Autoritatea contractantă va derula toate procedurile de achiziție publică numai on-line, prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline), inclusiv contractele de servicii exceptate de la prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, situații ce vor fi justificate și înaintate spre aprobare conducătorului autorității contractante.

Achizițiile directe se vor realiza în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 7 din Legea nr. 98/2016.

În orice situație, indiferent de modalitatea de atribuire, Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice va respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă prin intermediul Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice, va publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- ✓ contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- ✓ contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

#### 4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere legislația în materie de achiziții publice, autoritatea contractantă prin intermediul Compartimentului Achiziții Publice, consideră necesar un sistem propriu de control intern care să acopere toate fazele unui proces de achiziție publică, de la etapa de planificare și până la finalizarea implementării contractului de achiziție publică.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA GĂNEASA  
CUI 5209858

Găneasa, Str. Gabera, nr. 21,  
tel/fax 0249436171

e-mail: [contact@primariaganeasa.ro](mailto:contact@primariaganeasa.ro)



Sistemul de control intern, ar trebui să includă următoarele principii:

- principiul separării atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și cele financiare, între persoanele responsabile cu atribuirea contractului și persoanele din serviciile tehnice, prin alocarea de sarcini în fișa postului sau prin dispoziție a conducătorului autorității contractante;
- principiul celor 4 ochi care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte elaborarea documentelor și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- verificarea de specialitate a aspectelor juridice ce decurg din procesul de achiziție publică;
- auditare periodică, în diferite faze ale aceluiași proces de achiziție publică.

În orice situație, orice divergență de opinie ar trebui rezolvată printr-o strânsă colaborare între Compartimentul Achiziții Publice și celelalte servicii de specialitate din structura autorității contractante.

## 5. PREVEDERI FINALE

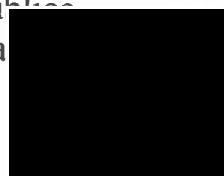
Comuna Găneasa, ca autoritate contractantă, prin intermediul Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice, va ține evidența tuturor achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, ca parte integrantă a strategiei anuale de achiziții publice.

Anexele la prezenta strategie au fost întocmite în baza necesităților identificate de serviciile de specialitate ale autorității contractante până la data curentă precum și în baza identificării unor achiziții cu caracter periodic la valori realizate în anii precedenți. După aprobarea bugetului pe anul 2024, anexele vor fi actualizate. La momentul elaborării prezentei strategii, nu a fost identificate și transmise către Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice, necesități în vederea completării anexei 1, a căror valoare estimată să presupună aplicarea uneia din procedurile de atribuire prevăzute la art. 68 din Legea 98/2016. Prezentei strategii se vor atașa noi anexe în cazul în care, pe parcursul anului 2024, vor fi încheiate contracte cu finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene.

În derularea proceselor de achiziție publică, Compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice este singurul responsabil de modalitatea stabilită pentru atribuirea contractelor.

Prezenta strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2024 a Comunei Găneasa va fi supusă spre aprobare Primarului Comunei Găneasa și publicată pe site-ul oficial al instituției [www.primariaganeasa.ro](http://www.primariaganeasa.ro).

Compartiment Contabilitate și Achiziții Publice  
Consilier Achiziții Publice  
Gherghina Sofica





ANEXA nr. 2 la STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII  
PUBLICE PENTRU ANUL 2024  
A COMUNEI GĂNEASA, JUDEȚUL OLT

COMUNA GĂNEASA  
JUDEȚUL OLT  
NR. 7109/27.12.2024

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2024 - *inițial*  
Lista achizițiilor directe

Aprob,  
Ordonator principal de creanțe  
COSTEA DUMITRU

NR. CRT.	TIPUL SI OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA	COD CPV		VALOARE ESTIMATA LEI CU TVA	VALOARE ESTIMATA LEI FARA TVA	SURSA DE FINANTARE	PROCEDURA APLICATA	DATA ESTIMATA PENTRU INCEPEREA PROCEDURII	DATA ESTIMATA PENTRU FINALIZAREA PROCEDURII
1.	FURNITURI DE BIROU	19521100-5	30197220-4	32.000	26.890,76	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
		19520000-7	30197220-4						
		22852000-7	30197642-8						
		22800000-8	30199200-2						
		22458000-5	39292500-0						
		30192100-2	30192700-8						
		30192121-5	24911200-5						
		30192130-1	44424200-0						
		30192125-3	30234300-1						
		30192920-6	30192000-1						
30197110-0	22900000-9								
39263000-3	30197210-1								
		30197643-5							
2.	MATERIALE PT CURATENIE	39831300-9	39831240-0	14.000	11.764,71	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
		39224100-9	19640000-4						
		44144000-1	39831210-1						
		39831600-2	39831240-0						
		39224310-4	33761000-2						
		39224350-6	33764000-2						
		33711900-6	33741300-9						
		39833000-0	39830000-9						
39224310-4	39831200-8								
24455000-8	39831240-0								

3.	CARBURANTI	09130000-9 09132000-3 09211000-1 09134200-9	74.000	62.184,87	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
4.	PIESE SCHIMB	34320000-6 09211650-2 42913000-9 34351100-3 31440000-2 34913000-0	32.000	26.890,76	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
5.	LEMNE DE FOC	03413000-8	30.000	25.210,08	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
6.	TIMBRE POSTALE	22410000-7	800	672,27	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
7.	OBIECTE DE INVENTAR	44511000-5 32440000-9 44175000-7 39831500-1	21.000	17.647,06	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
8.	REPARATII CURENTE DRUMURI SI PODURI-BALASTARE	14212310-6	50.000	42016,81	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
9.	CURSURI DE PERFECTIONARE SI FORMARE PROFESIONALĂ	80530000-8	20.000	16.806,72	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
17.	SERVICII DE MENTENANTA A ILUMINATULUI PUBLIC	50232100-1	12.000	10.084,03	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
18.	SERVICII DE EXPERTIZA SI EVALUARE CLĂDIRI	71324000-5	5.000	4.201,68	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
20.	SERVICII INTOCMIRE DOCUMENTATII CADASTRALE; INTABULARI CARTI FUNCIARE	50000000-5 71354300-7 71351810-4	52.000	43.697,48	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
22.	ABONAMENTE ZIARE, ANUNTURI	22200000-2	15.000	13.333,33	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024

23.	ABONAMENTE LEGISLATIVE SERVICII LEGISLATIVE ACTUALIZARE LEX	48900000-7 75111200-9	3.000	2.521,01	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
24.	SERVICII SSM SI SU	79417000-0	4.000	3,361,34	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
25.	ASIGURARI AUTO SI ROVIGNETE	66516100-1 66514110-0	5.000	4.201,68	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
26.	SERVICII ACTUALIZARE SCIM	79411000-8	5.000	4.201,68	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024
27.	SERVICII IMPLEMENTARTE SNA	72000000-5	5.000	4.201,68	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.01.2024	31.12.2024

Contabil

Intocmit,  
Responsabil achizitii publice